

Утверждаю
Директор школы:
В.И Адамов

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Цель методической работы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи методической работы:

- ☐ совершенствовать условия для реализации ФГОС всех уровней образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования;
- ☐ создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- ☐ совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- ☐ активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ☐

1.1 Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами. Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024	учебная часть, педагоги	Повышение квалификации
2) Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь 2024	учебная часть	Организация прохождения курсов
3) Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС.	Сентябрь 2024	учебная часть	Перспективный план курсовой переподготовки
1.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024, 2025 гг	Сентябрь 2024	учебная часть	Список педагогических работников, аттестуемых в 2024, 2025 гг
2) Индивидуальные консультации по заполнению форм заявлений в аттестационную комиссию	в течение года	учебная часть	Преодоление затруднений при формировании документов на аттестацию.

3) Составление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	учебная часть	Представления на педагогических работников
4) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По графику	учебная часть	Практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам
5) Организация и проведение аттестации с целью подтверждения соответствия должности.	в течение года	учебная часть	Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемой должности.
6) Оформление стенда по аттестации	Сентябрь 2024	учебная часть	Систематизация материалов к аттестации
7) Контроль ведения учителями электронного портфолио	в течение года	рук. МО	База данных электронных портфолио учителей

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Представление опыта на заседаниях МО	В течение года (по плану)	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
2) Представление опыта на методическом совете	В течение года (по плану)	Руководители МО	Решение о распространении опыта педагогов школы
3) Выступления – защита работы по методической теме школы, темам самообразования на заседаниях методического совета школы.	В течение учебного года	Руководители МО	Распространение опыта
4) Оформление методической «копилки»	В течение учебного года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
5) Проведение предметно-методических недель «Образовательная среда - среда развития личности»	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Руководители МО	Взаимопосещение мероприятий. Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка возможности педагогического коллектива к выполнению требований, заложенных в ФГОС
6) Подготовка материалов для участия в муниципальном этапе конкурса «Учитель года - России 2025»	январь - март	Зам дир по УВР. учителя-предметники	Участие в конкурсе
7) Формирование банка данных по предметам: - материалы предметных недель - разработки открытых уроков - дидактические материалы	В течение года	Зам дир по УВР Руководители МО	наличие банка методических материалов
8) Подготовка и участие в тематических педагогических советах.	По плану работы	учебная часть, рук.МО, учителя-предметники	Решение педсовета по обсуждаемым вопросам.
9) Взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители МО, МС	Обмен опытом, оказание методической помощи

1.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель: содействие профессиональному становлению молодых специалистов.

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) - знакомство с задачами школы;			

- инструктаж о ведении школьной документации.	Сентябрь 2024	Зам дир по УВР	Оказание методической помощи
2) - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.	В течение года	Зам дир по УВР Зам дир по ВР	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений
3) Посещение уроков и мероприятий молодых специалистов, вновь прибывших педагогов.	В течение года	Зам дир по УВР Руководители МО	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений
4) Посещение молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами уроков и мероприятий учителей школы.	В течение года	Руководители МО	Приобщение к педагогическому опыту коллег
5) Работа молодых специалистов, вновь прибывших педагогов в МО	В течение года	Руководители МО	Приобщение к педагогическому опыту коллег
6) Участие молодых специалистов, вновь прибывших педагогов в предметно-методических неделях	В течение года	Руководители МО	Приобщение к педагогическому опыту коллег
7) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Апрель 2025г	Руководители МО	Результативность занятий

2. Работа с одаренными детьми

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Утверждение плана работы с одаренными детьми. Работа школьного психолога по выявлению и поддержке детской одаренности.	сентябрь 2024г	зам дир по УВР, психолог	Определение стратегии работы с категорией талантливых детей.
2) Организация деятельности НОУ, кружков, курсов по выбору, факультативов в соответствии с запросами учащихся	сентябрь 2024г	учебная часть	Охват обучающихся внеклассной и внеурочной деятельностью
3) Корректировка банка данных академически одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию мира	сентябрь 2024г	Рук МО	Наличие банка данных одаренных детей
4) Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на методическом совете (анализ состояния работы)	апрель 2025г	зам дир по УВР	определение динамики качества работы с одаренными детьми
5) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь 2024г	Зам дир по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
6) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2024г	Зам дир по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
7) Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, турнирах	январь-февраль 2025г	Зам дир по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
8) Организация участия школьников в интеллектуальных предметных олимпиадах, творческих конкурсах, конференциях различного уровня.	в течение года	Рук. МО учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

3. Методические семинары

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) «Путь к креативному и интеллектуальному росту»	30 октября 2024 г	Зам директора по УВР	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
2) «Визуализация учебной информации в начальной школе»	29 ноября 2024 г	Зам.директора по УВР	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
3) " Новые подходы к подготовке к ГИА с учётом требований обновлённых ФГОС "	23 января 2025г	Зам.директора по УВР	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
4) " Современные образовательные технологии на уроках физической культуры, ОБЖ, ИЗО и технологии"	19 февраля 2025 г	Зам.директора по УВР	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов

4. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
Заседание №1 1. Об организации проведения 1 тура ВОШ.	сентябрь 2024г	Учебная часть	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
Заседание №2 1. Об утверждении плана подготовки к ГИА в 9, 11 классах. 2. Об итогах входного мониторинга во 2-11 классах.	Октябрь 2024г	Учебная часть	Обеспечение выполнения задач плана методической работы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий
Заседание №3 1. Об уровне сформированности УУД у обучающихся 1-10 классов (входной мониторинг). 2. О результатах административных контрольных работ за 1 четверть. 3. Об итогах 1 тура ВОШ.	Ноябрь 2024г	Педагог-психолог Руководители МО	Анализ владения учителями соответствующей компетенцией.
Заседание №4 1. О результатах административных контрольных работ за 2 четверть.	Январь 2025г	учебная часть, кл. рук. 1- 4, 9, 11 классов учителя-предметники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
Заседание №5 1. Об итогах проверки портфеля достижений обучающихся.	Февраль 2025г	учебная часть, кл. рук. 1-10 кл	
Заседание №6 1. Об итогах проведения предметно-методических недель. 2. О результатах административных контрольных работ за 3 четверть.	Март 2025г	учебная часть руководители МО	Создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.
Заседание №7 1. О результатах выходного мониторинга уровня сформированности УУД у обучающихся 1-10кл 2. Об итогах работы с одаренными детьми.	Апрель 2025г	учебная часть руководители МО педагог-психолог	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

3. Об утверждении перечня учебников для использования в 2025-2026 уч.г.			
Заседание №8 1. О результатах административных контрольных работ за 4 четверть. 2. Об итогах методического сопровождения реализации ФГОС в 2024-2025уч.г. 3. Об итогах МР за 2024-2025уч.г. 4.Об утверждении плана методической работы Центра на 2025-2026 уч.г.	Май 2025г	Зам.директора по УВР	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год
5. Диагностика деятельности педагогов			
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Диагностика педагогических затруднений учителей школы	1 четверть 2024г	Руководители МО	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2) Организация мониторинга развития педагогического коллектива	2 четверть 2024г	Уч. часть Руководители МО	Разработка показателей мониторинга. Портфолио учителя.
3) Составление банка данных	Весь период	Уч. часть Руководители МО	Мониторинг
6. Организация предпрофильной подготовки, профориентационной работы.			
Цель: содействие ранней социализации обучающихся предвыпускных и выпускных классов			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Составление расписания занятий по ВД	сентябрь 2024г	учебная часть	Утвержденное расписание элективных курсов
2) Посещение занятий по ВД	в течение года	учебная часть Рук МО	Аналитическая справка
3) Анализ введения предпрофильной подготовки	май 2025г	учебная часть Рук МО	Аналитическая справка
4) Анализ профориентационной работы	май 2025г	учебная часть Рук МО	Аналитическая справка
5) Информирование учащихся об условиях приёма в высшие и средние учебные заведения	В течение года	классные руководители	Профориентационная осведомленность обучающихся
6) Психологическая диагностическая работа по вопросам профессионального определения учащихся 9-11 классов	февраль- апрель 2025г	зам. дир по ВР, педагог-психолог	Психологическая поддержка выпускников
7) Освещение информации о профессиональном самоопределении учащихся 9, 11 классов на родительских собраниях	март- апрель 2025г	кл. руководители	Профориентационная осведомленность родителей
7. Обеспечение преемственности между образовательными уровнями			
Цель: организация единого образовательного пространства			
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1) Отслеживание обоснованности выбора программ обучения.	сентябрь 2024г	учебная часть, рук. МО	Использование УМК, обеспечивающих преемственность обучения
2) Разработка плана совместной деятельности работы с дошкольным отделением	октябрь 2024г	рук. МО НОО зав. ДО	Наличие плана
3) Психологическое сопровождение учащихся 1,5 классов	в течение года	зам. дир по ВР, педагог-психолог	Достаточный уровень адаптации

8. Работа с детьми инвалидами и детьми ОВЗ

План работы с детьми-инвалидами и детьми с

ОВЗ МБОУ «Алексеевская СОШ»

на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. Создание целостной, эффективно действующей системы, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания и развития детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, направленной на их полноценное развитие и самореализацию.
2. Выявление характера и интенсивности трудностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи.
3. Обеспечение своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков в познавательной и эмоционально-личностной сфере детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Задачи:

- Осуществление научно-методического, психолого-педагогического, медикосоциального и информационного сопровождения всех участников инклюзивного образования.
- Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов, включенных в инклюзивные процессы, и всего коллектива школы в целом
- Проектирование процесса взаимодействия различных уровней образовательной системы.
- Формирование инклюзивной культуры у всех субъектов образовательной деятельности.
- Выявление особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обусловленные особенностями их физического и психического развития.
- Обеспечение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.
- Организация психолого-педагогического и социально-оздоровительного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- Оказание консультационной помощи педагогам с целью организации эффективного взаимодействия с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями).
- Формирование толерантного отношения в школе к детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

Организационно - педагогическая деятельность

№п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Август	Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Планирование работы с детьми-инвалидами и	Заместитель директора по УВР

		детьми с ОВЗ на 2024-2025 учебный год.	
2	В течение года	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Директор, заместитель директора по УВР
3	Август	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, по учебным предметам, рабочих программ индивидуального обучения на дому.	Заместитель директора по УВР
4	Сентябрь	Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в МБОУ «Алексеевская СОШ» Составление статистической отчетности.	Заместитель директора по УВР
5	В течение года	Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог
6	Сентябрь	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог
7	Сентябрь	Составление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных планов работы с детьми- инвалидами и детьми с ОВЗ.	Педагог-психолог
8	В течение года	Размещение информации о реализации программы «Доступная среда» в МБОУ «Алексеевская СОШ» на сайте.	Заместитель директора по УВР
9	2 раза в год	Ведение мониторинга эффективности мероприятий по созданию условий для получения образовательных услуг детьми- инвалидами, детьми с ОВЗ в образовательных организациях Ростовской области	Заместитель директора по УВР
10	Ноябрь, январь, март, май	Осуществление контроля за ведением журналов индивидуального обучения и своевременным выставлением оценок учителями - предметниками	Заместитель директора по УВР
11	Ноябрь, январь, март, май	Осуществление контроля за выполнением рабочих программ и учебного плана по четвертям	Заместитель директора по УВР
12	В течение года	Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды или дети с ОВЗ, с целью контроля организации учебного процесса	Администрация
13	В течение года	Организация медицинского сопровождения детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Медработник
14	В течение года	Организация работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума. Направление детей с ОВЗ на обследование	Заместитель директора по УВР

		ПМПК Калачинского района.	
15	В течение года	Консультирование, педагогическая помощь детям-инвалидам, детям с ОВЗ.	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог
16	В течение года	Консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом, социальным педагогом (по заявке родителей).	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог
17	В течение года	Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально - бытовых и морально - психологических условий проживания детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и с целью изучения проблем семьи (при выявлении проблем). Составление актов обследования жилищно-бытовых условий.	Социальный педагог, классные руководители
18	Май, июнь	Организация летнего отдыха обучающихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация учебно-воспитательного процесса

№п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Организация обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, с применением коррекционных методов и технических средств.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Сентябрь	Организация индивидуального обучения на дому по общеобразовательным и адаптированным программам.	Заместитель директора по УВР
3	В течение года	Вовлечение обучающихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы, города. Привлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметника
4	Декабрь, май	Организация и осуществление промежуточной и итоговой аттестации детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметника
5	В течение года	Проведение индивидуальных консультаций для родителей детей-инвалидов, детей с ОВЗ по вопросам учебно-воспитательного процесса, по порядку прохождения	Заместители директора по УВР, учителя-предметника,

Государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ		
Кадровое обеспечение реализации плана		
1	В течение года	Прохождение педагогами МБОУ «Алексеевская СОШ» курсов повышения квалификации по направлению «Организация работы с детьми инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями» (в соответствии с перспективным планированием ПК педагогическими работниками). Заместитель директора по УВР
2	Сентябрь	Инструктаж классных руководителей, учителей предметников об особенностях организации учебно- воспитательного процесса с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ Заместитель директора по УВР
3	В течение года	Проведение инструктивно методических совещаний по вопросам организации УВП с детьми –инвалидами и детьми ОВЗ Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4	В течении года	Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, учителям – предметникам в организации работы с детьми данной категории детей. Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
5	В течении года	Изучение вопросов организации инклюзивного образования на заседаниях школьного методического объединения и МС школы Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	В течении года	Организация работы ШМО по изучению ФГОС ОВЗ Заместитель директора по УВР, руководители ШМО