



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023

№ 216-н

р.п. Кормиловка

Об утверждении Порядка бесплатного посещения членами семей отдельных категорий граждан физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Кормиловского муниципального района

В целях реализации Указа Губернатора Омской области от 14 октября 2022 года № 176 «О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», руководствуясь Уставом Кормиловского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок бесплатного посещения членами семей отдельных категорий граждан физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Кормиловского муниципального района (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Кормиловского района Омской области «Нива» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района (<http://kormil.omskportal.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кормиловского муниципального района по социальным вопросам Ю.В. Долгорука.

Исполняющий полномочия Главы
Кормиловского муниципального района

В.В. Бусс



ПОРЯДОК

бесплатного посещения членами семей отдельных категорий граждан
физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении
Кормиловского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Кормиловского муниципального района (далее - физкультурно-спортивные организации), членами семей:

1) граждан, призванных военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации), и граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области, призванных военными комиссариатами муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации на военную службу по мобилизации;

2) граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, убывших в зону проведения специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска, и граждан, постоянно проживающих на территории Омской области, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в подразделениях резерва второй очереди Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (именные подразделения Омской области);

3) граждан, проживающих на территории Омской области, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС»;

4) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, проживающих на территории Омской области, заключивших контракт о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, направленных для участия в специальной военной операции;

5) военнослужащих войсковой части 39965, командированных в зону проведения специальной военной операции;

6) сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, проживающих на территории Омской области,

заключивших контракт о прохождении службы с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, направленных для участия в специальной военной операции.

2. Право на бесплатное посещение физкультурно-спортивных организаций предоставляется членам семей граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, до окончания периода проведения специальной военной операции.

Обязательным условием для бесплатного посещения физкультурно-спортивной организации ребенком гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не достигшим возраста 14 лет, является его сопровождение родителем (иным законным представителем).

3. Перечень физкультурно-спортивных организаций и услуг утверждается Комитетом по образованию Администрации Кормиловского муниципального района, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте (<http://moio.kormil.obr55.ru>), а также на информационных стендах в помещениях, занимаемых физкультурно-спортивными организациями.

4. Для реализации права на бесплатное посещение физкультурно-спортивной организации член семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, обращается непосредственно в физкультурно-спортивную организацию и предъявляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (для лиц, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о заключении брака с гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (для супруги (супруга) гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка);

3) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

4) свидетельство о рождении (усыновлении) гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка (для родителей (усыновителей) такого гражданина);

5) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, либо право на меры социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), представляются членами семей граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, физкультурно-спортивная организация запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Основаниями для принятия физкультурно-спортивной организацией решения об отказе в предоставлении права на бесплатное посещение физкультурно-спортивной организации (далее - решение об отказе) являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 (с учетом положений абзаца седьмого пункта 4 настоящего Порядка);

2) наличие повреждений, исправлений в представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать содержание данных документов;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

6. Решение о предоставлении права на бесплатное посещение физкультурно-спортивной организации, решение об отказе выдается члену семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в письменной форме:

1) в течение рабочего дня, следующего за днем представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в случае, если представлены все документы и межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

2) в течение трех рабочих дней со дня поступления в физкультурно-спортивную организацию сведений, запрашиваемых путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка.

7. Решение об отказе может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

8. Одновременно с принятием решения о предоставлении дополнительных мер поддержки физкультурно-спортивная организация включает членов семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции, в список (реестр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

СПИСОК (РЕЕСТР)

членов семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного посещения физкультурно-спортивной организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Дата принятия решения о предоставлении дополнительной меры поддержки	Примечание

Руководитель

МП

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.